

НАО «ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.Х. ДУЛАТИ»
Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества

ПРОТОКОЛ № 2

от « 16 » 10 2023 г.

Председатель: Дарибаев Ж.Е.

Секретарь: Успанова Ж.К.

Присутствовали: Балкибаева Г.А., Юнусова Р.Б., Маткурбанова Ж.Д., Акижанова А.А., Мамбетова А.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и представление к утверждению плана работы Управления стратегического развития на 2023-2024 учебный год.
2. Актуализация и представление к утверждению плана и программы проведения внутренних аудитов в Таразском региональном университете имени М.Х.Дулата на 2023-2024 учебный год.
3. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. **По первому вопросу** – Руководитель Управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.: Вашему вниманию представлен план работы Управления на 2023-2024 учебный год, в котором объединены планы работы двух отделов – отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества и отдела стратегического планирования и координации.

В данном плане все предстоящие мероприятия разделены на 4 основных раздела: 1) разработка и утверждение Программы развития Университета Дулати с ключевыми показателями на 2023-2029 гг., 2) специализированная аккредитация образовательных программ, 3) контроль за соблюдением требований внутренней системы качества университета, 4) обеспечение участия вуза в международных и национальных рейтингах.

По первому разделу – отделом стратегического планирования и координации была проведена работа по определению стратегических направлений и целей университета, в соответствии со стратегическими целями МНВО РК и Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы. К важнейшим показателям плана Управления в этой части относятся:

- актуализация ключевых показателей;
- контроль исполнения целей, задач и ключевых показателей НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулата»;
- защита данных по ключевым показателям за отчетный и планируемый период в Министерстве науки и высшего образования РК.

Итоговая Программа развития университета на ближайшие годы будет утверждена в декабре текущего года. Затем сотрудниками отдела будут проводиться мероприятия по определению сроков стратегических сессий и анализу исполнения положений указанной Программы.

По второму разделу – Был актуализирован и уточнен список образовательных программ всех ступеней обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» в рамках специализированной

аккредитации в университете Дулати. Всего планируется аккредитовать 73 образовательных программ. По 49 образовательным программам работа по подготовке к специализированной программной аккредитации уже начата (отправка отчетов планируется на ноябрь 2023 г., приезд внешних экспертов – в январе 2024 г.), остальные 24 образовательные программы – в мае 2024 г. в этом же агентстве. Кроме того, планируется осуществлять контроль за подготовкой и отправкой отчетов по постаккредитационному мониторингу тех образовательных программ, срок аккредитации которых еще не подошел.

На сотрудников возлагается обязанность по проведению консультаций и разъяснительной работы, а также организации и координации работы рабочих групп над устранением замечаний внешних экспертов.

В случае с постаккредитационным мониторингом, необходимо осуществлять мониторинг специальностей, не прошедших или не проходящих аккредитацию в текущем учебном году (анализ степени готовности, выявление несоответствий, мероприятия по улучшению).

Вторым важным блоком деятельности нашего отдела является обеспечение соблюдения требований системы менеджмента качества в части проведения экспертизы и регистрации новых документов, координационно-методического обеспечения разработки нормативно-методических документов СМК университета. Также в текущем учебном году сотрудники отдела будут задействованы в разработке комплекса регламентирующих документов СМК университета.

Третий блок мероприятий годового плана работы отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества связан с вопросами признания и рейтинга вуза. Для этого будет сформирована группа QS-офицеров из числа опытных преподавателей кафедр, которые совместно с сотрудниками нашего подразделения будут заниматься подготовкой сведений, необходимых для участия в международных и национальных рейтингах вузов страны и мира.

2. По второму вопросу – Руководитель сектора системы внутреннего обеспечения качества Успанова Ж.К.: Вопросы проведения внутренних аудитов в университете являются важной частью контроля обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг. На контроль были взяты 73 образовательные программы, которые будут проходить специализированную программную аккредитацию в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга». Анализу подлежит качество выполнения рекомендаций внешних экспертов НААР согласно Плана мероприятий по улучшению и совершенствованию качества образования. Мониторинг выполнения рекомендаций внешних экспертов НААР планируется провести и в части тех образовательных программ, в чьи обязанности входит предоставление отчета по постаккредитационному мониторингу.

В остальные пункты плана вошли другие вопросы контроля выполнения квалификационных требований, предъявляемых к организации и ведению учебного процесса (разработка, согласование и утверждение учебно-методического комплекса дисциплин, прохождение обучающимися различных видов практик, проведение открытых занятий, контроль посещаемости студентами занятий и соблюдения расписания профессорско-преподавательским составом, проверка социальных объектов и т.п.).

3. По третьему вопросу «Разное» – Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.: сотрудниками отдела были проведены дополнительные консультации по вопросу формирования целей в области качества университета Дулати. В результате были актуализированы, скорректированы и уточнены все основные цели в области качества университета, включающих в себя 19 пунктов по вопросам международного сотрудничества, привлечения иностранных студентов, стратегического развития, научных исследований, разработки новых образовательных программ, обновления библиотечного фонда, повышения квалификации сотрудников и

ВОПРОСЫ ЗАДАВАЛИ И ОТВЕЧАЛИ:

1. Руководитель отдела стратегического планирования и координации Акижанова А.А.: Мною были внесены несколько правок в годовой план работы Управления стратегического развития. Были ли они учтены?

Дарибаев Ж.Е. – Да, все правки и предложения, внесенные руководителями и сотрудниками соответствующих отделов были учтены при корректировке плана работы Управления стратегического развития на 2023-2024 учебный год.

2. Дарибаев Ж.Е. – При подготовке плана и программы проведения внутренних аудитов в университете была ли учтена обновленная структура вуза?

Успанова Ж.К. – Да, все пункты плана и программы плана и программы проведения внутренних аудитов были разработаны с учетом обновленной организационной структуры вуза.

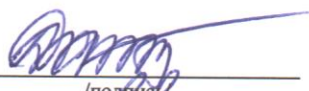
РЕШЕНИЕ:

1. Доклады руководителя Управления стратегического развития Дарибаева Ж.Е., руководителя отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаевой Г.А. и руководителя сектора системы внутреннего обеспечения качества Успановой Ж.К. принять к сведению.

2. Утвердить план работы Управления стратегического развития на 2023-2024 учебный год

3. Представить на утверждение Председателю Правления – Ректору план и программу проведения внутренних аудитов в Таразском региональном университете имени М.Х.Дулати на 2023-2024 учебный год.

Председатель



Дарибаев Ж.Е.

Секретарь

/подпись

/подпись

Успанова Ж.К.